



“CODICE ETICO”

Ai sensi del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231

Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000

***Adottato con delibera dell'organo amministrativo
in data 31/01/2022***

INDICE

1. PREMESSA	3
2. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO	4
2.1 Principi Generali	4
2.2 Valore del codice etico.....	6
3. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	7
4. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI	7
4.1 Rapporti con i soggetti in posizione apicale	7
4.2 Rapporti con i dipendenti.....	7
4.3 Rapporti con il fornitore.....	8
4.4 Rapporti con il cliente.....	8
4.5 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti.....	9
4.6 Rapporti con il Gruppo (ovvero con le società controllate e collegate).....	9
4.7 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi.....	9
4.8 Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo	10
4.9 Rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa	10
5. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FINANZIARIE	10
5.1 Registrazioni contabili	10
5.2 La ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché l'autoriciclaggio	11
6. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI....	11
6.1 Tutela della privacy.....	11
6.2 Gestione delle informazioni riservate.....	11
7. LA POLITICA AZIENDALE	11
7.1 Qualità.....	12
7.2 Sicurezza e Salute dei lavoratori.....	12
7.3 Ambiente.....	12
7.4 Risorse Umane	13
7.4.1 Rispetto della dignità della persona	14
7.5 Sicurezza del traffico stradale.....	15
8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO	15
8.1 Sistema di controllo interno	15
8.2 Organismo di Vigilanza (OdV).....	16
8.3 Segnalazioni dei destinatari del modello (Whistleblowing).....	16
8.4 Sistema sanzionatorio	16

1. PREMESSA

Antonutti S.r.l., di seguito denominata “Società” svolge le proprie attività nel rispetto dei principi e delle norme di comportamento contenuti nel presente Codice Etico redatto Conforme allo Standard di Certificazione SA8000 ed al Sistema 231/2001.

Esso presenta i principi generali sui quali si fonda l’attività dell’impresa, ossia: legalità, correttezza nei rapporti con gli interlocutori esterni e con i dipendenti, tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell’ambiente.

Questo codice esprime gli impegni e le responsabilità etiche nella conduzione degli affari e delle attività aziendali assunti dai collaboratori della ANTONUTTI SRL (siano essi amministratori o dipendenti in ogni senso dell’impresa).

In piena sintonia con le posizioni espresse e tutelate dal sistema associativo al quale aderisce, la Antonutti S.r.l. è consapevole di contribuire con il proprio operato, con senso di responsabilità ed integrità morale, al processo di sviluppo dell’economia italiana ed alla crescita civile del paese.

La Antonutti S.r.l. crede nel valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell’agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

L’attività della ANTONUTTI SRL è orientata al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti, in tutti i paesi nei quali opera.

La Società, come fino a oggi avvenuto, da un lato auspica la spontanea condivisione, adesione e diffusione di tali principi e dall’altro ne esige l’osservanza e l’applicazione da parte di ogni individuo che operi per conto della Società o venga in contatto con la stessa, prevedendo l’applicazione di sanzioni disciplinari e contrattuali per le eventuali violazioni.

2. PRINCIPI GENERALI DI RIFERIMENTO

2.1 Principi Generali

- Imparzialità;
- Onestà;
- Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse;
- Riservatezza;
- Valore delle risorse umane;
- Equità dell'autorità;
- Integrità della persona;
- Trasparenza e completezza dell'informazione;
- Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti;
- Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti;
- Qualità dei servizi e dei prodotti;
- Concorrenza leale;
- Responsabilità verso la collettività;
- Tutela ambientale.

Imparzialità

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi stakeholder (la scelta dei clienti da servire, la gestione del personale o l'organizzazione del lavoro, la selezione e la gestione dei fornitori, i rapporti con la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano), Antonutti S.r.l., evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

Onestà

Nell'ambito della loro attività professionale, i collaboratori di Antonutti S.r.l., sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi vigenti, il codice etico e i regolamenti interni. In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Antonutti S.r.l. può giustificare una condotta non onesta.

Correttezza in caso di potenziali conflitti di interesse

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende sia il caso in cui un collaboratore persegua un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi degli stakeholder o si avvantaggi "personalmente" di opportunità d'affari dell'impresa, sia il caso in cui i rappresentanti dei clienti o dei fornitori, o delle istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Riservatezza

Antonutti S.r.l. assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. Inoltre, i collaboratori di Antonutti S.r.l. sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività, come nel caso di insider trading.

Valore delle risorse umane

I collaboratori di Antonutti S.r.l. sono un fattore indispensabile per il successo sul mercato. Per questo motivo, la Antonutti S.r.l. tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e la competitività delle competenze possedute da ciascun collaboratore.

Equità dell'autorità

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche ed in special modo con i collaboratori, Antonutti S.r.l. si impegna a fare in modo

che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza evitandone ogni abuso. In particolare, Antonutti S.r.l. garantisce che l'autorità non si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore, e che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

Integrità della persona

Antonutti S.r.l. garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri. Perciò non sono tollerate richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il codice etico, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali e personali di ciascuno.

Trasparenza e completezza dell'informazione

I collaboratori di Antonutti S.r.l. sono tenuti a dare informazioni complete, trasparenti, comprensibili ed accurate, in modo tale che, nell'impostare i rapporti con l'azienda, gli stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti. In particolare, nella formulazione di eventuali contratti, Antonutti S.r.l. ha cura di specificare al contraente i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste, in modo chiaro e comprensibile.

Diligenza e accuratezza nell'esecuzione dei compiti e dei contratti

I contratti e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti. Antonutti S.r.l. si impegna a non sfruttare condizioni di ignoranza o di incapacità delle proprie controparti.

Correttezza ed equità nella gestione ed eventuale rinegoziazione dei contratti

È da evitare che nei rapporti in essere, chiunque operi in nome e per conto di Antonutti S.r.l. cerchi di approfittare di lacune contrattuali, o di eventi impreveduti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali l'interlocutore si sia venuto a trovare.

Qualità dei servizi e dei prodotti

Antonutti S.r.l. orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi. Per questo motivo, Antonutti S.r.l. indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri servizi e prodotti.

Concorrenza leale

Antonutti S.r.l. intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante.

Antonutti S.r.l. crede nella libera e leale concorrenza ed uniforma le proprie azioni all'ottenimento dei risultati competitivi che premiano la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Antonutti S.r.l. ed i suoi collaboratori devono tenere comportamenti corretti negli affari di interesse dell'impresa e nei rapporti con la Pubblica amministrazione.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale dell'impresa ed è vietata ad ogni soggetto che per essa agisce.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Antonutti S.r.l. può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori dell'impresa che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti l'impresa e le sue attività devono essere veritiere, chiare e verificabili.

Responsabilità verso la collettività

Antonutti S.r.l. è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della

collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale delle comunità in cui opera. Per questo motivo, Antonutti S.r.l. intende condurre i suoi investimenti rispettando il territorio, nel rispetto delle comunità locali e nazionali, e sostenere iniziative di valore culturale e sociale al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

Tutela ambientale

L'ambiente è un bene primario che Antonutti S.r.l. s'impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Antonutti S.r.l. si impegna dunque a migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché a prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

Le attività produttive della Antonutti S.r.l. sono gestite nel rispetto della normativa vigente in materia ambientale.

La Antonutti S.r.l. effettua o cura che siano svolte tutte le indagini occorrenti per verificare i possibili rischi ambientali derivanti dalla propria attività.

La Società fonda la conduzione di tutte le proprie attività sul rispetto di imprescindibili valori e principi di riferimento, di seguito indicati, dei quali richiede l'osservanza da parte di tutti i soggetti coinvolti.

- La Società conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie nazionali ed internazionali, respingendo qualsiasi forma di corruzione e di illegalità. Non può ritenersi giustificato alcun comportamento che risulti contrario alla legislazione vigente, nazionale e internazionale, al presente Codice Etico o alle normative interne, poste in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale, da amministratori, dipendenti, collaboratori e, genericamente, da chiunque svolga funzioni di rappresentanza, a qualsiasi titolo, anche di fatto.
- È considerato di fondamentale importanza lo svolgimento delle prestazioni professionali da parte dei dipendenti e dei collaboratori secondo diligenza, competenza, sicurezza, professionalità ed efficienza, anche al fine di competere efficacemente e lealmente sul mercato, aumentando il livello di soddisfazione dei propri clienti.
- La Società promuove il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona tenendo conto della provenienza, dell'estrazione e delle diversità culturali che compongono la realtà aziendale. Garantisce inoltre condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri, applicando la legislazione e i contratti di lavoro vigenti.
- La Società promuove e adotta il rispetto di tutte le normative vigenti in tema di antinfortunistica e prevenzione delle malattie professionali, dell'igiene, dell'ordine e delle condizioni del posto di lavoro, assicurando inoltre una costante formazione personale e professionale a tutti i lavoratori e collaboratori.
- La Società promuove e adotta l'osservanza di tutte le normative per la tutela dell'ambiente e la prevenzione di qualsiasi forma di inquinamento, adottando un atteggiamento responsabile improntato al principio economico dello "sviluppo sostenibile" che consenta la salvaguardia di un patrimonio collettivo quale è l'ambiente.
- La Società considera la propria credibilità e reputazione valori imprescindibili che devono essere preservati e sviluppati anche attraverso l'osservanza e la diffusione dei principi contenuti nel presente Codice Etico.

2.2 Valore del codice etico

La Società considera l'osservanza di quanto contenuto nel Codice Etico parte integrante delle obbligazioni contrattuali derivanti, per i dipendenti, dai rapporti di lavoro subordinato (anche ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile) e, per i collaboratori non subordinati, dai rispettivi regolamenti contrattuali. La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro o di collaborazione, con ogni conseguenza di legge o di contratto.

3. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

I destinatari del Codice Etico sono tutti i dipendenti e i collaboratori di Antonutti S.r.l., nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano con essa rapporti o relazioni.

I principi del Codice Etico devono, altresì, ispirare i componenti degli organi amministrativi e societari in qualsiasi decisione o azione relativa alla gestione; allo stesso modo, i dirigenti, nel dare concreta attuazione alle direttive ricevute, dovranno ispirarsi ai medesimi principi.

I dipendenti e tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con la Società sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del presente Codice e a non assumere iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

Ciò premesso, la Società promuove la più ampia divulgazione del presente Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, la corretta interpretazione dei suoi contenuti ed è disponibile a fornire gli strumenti necessari per favorirne l'applicazione.

4. PRINCIPI NEI RAPPORTI CON I TERZI

Per garantire la migliore applicazione dei suddetti principi, di seguito presentati, vengono individuate le modalità di attuazione degli stessi in relazione alle varie tipologie di rapporti che si instaurano con la Società.

4.1 Rapporti con i soggetti in posizione apicale

I soggetti apicali (ovvero quelle persone che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione) sono tenuti al rispetto dei principi morali ed etico-comportamentali in relazione alle funzioni che ricoprono (direzione, supervisione e controllo). Sono tenuti alla piena collaborazione e informazione reciproca, al fine di promuovere il coordinamento e il perseguimento dei fini aziendali. Si debbono ispirare a regole di diligenza e hanno il dovere di operare con assoluta trasparenza e coerenza.

Risultando le principali figure di rappresentanza della Società, sono tenuti ad applicare ed a far applicare oltre che a trasmettere un'immagine della Società corrispondente ai principi del presente Codice Etico.

I soggetti apicali sono tenuti a un equo esercizio dei propri poteri nei confronti dei dipendenti, nell'assoluto rispetto della persona e della dignità umana. Non è in alcun modo consentito abusare della propria posizione, né durante la selezione del personale, né durante l'esecuzione del rapporto di lavoro. I soggetti apicali devono dare disposizioni sempre e solo conformi alla legge e ai principi del presente Codice Etico, astenendosi da qualunque condotta vessatoria e/o intimidatoria volta a far violare i suddetti principi al personale dipendente.

4.2 Rapporti con i dipendenti

La Società richiede che i propri dipendenti conoscano e osservino, per quanto di loro competenza, le prescrizioni del Codice Etico e che ne promuovano la conoscenza presso i dipendenti neo-assunti nonché presso i terzi con i quali vengano in contatto nello svolgimento delle loro attività.

Tutti devono osservare i principi di legalità, diligenza, onestà, trasparenza e collaborazione reciproca, e devono favorire la creazione di un ambiente di lavoro idoneo alla tutela della persona e del lavoratore.

Il dipendente deve conoscere e attuare quanto previsto dalle politiche aziendali, al fine di garantirne l'integrità, la riservatezza, la disponibilità e la tracciabilità.

I dipendenti devono utilizzare correttamente i beni aziendali messi a loro disposizione, salvaguardando in generale il valore del patrimonio aziendale e l'ordine sul luogo di lavoro, in linea con le procedure operative.

Ai dipendenti è vietato:

- concedere benefici e regali a clienti, fornitori, consulenti, o altri, sia direttamente che indirettamente, atti di cortesia e ospitalità, salvo nel caso in cui il valore, la natura e lo scopo del regalo siano considerati legali ed eticamente corretti, tali da non compromettere l'immagine della società e che il valore e la natura del regalo siano tali da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la società;
- accettare, da clienti, fornitori, consulenti, o altri, regali che possano essere percepiti come un modo per influenzare l'imparzialità e l'integrità delle proprie decisioni-

I dipendenti sono tenuti al rispetto delle direttive impartite dai soggetti in posizione apicale e alla loro esecuzione, a condizione che gli ordini non risultino palesemente illegittimi o in contrasto con i principi espressi nel presente Codice Etico. In tal caso dovranno procedere all'immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza (di seguito denominato "OdV").

4.3 Rapporti con il fornitore

La Società, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con il fornitore (sia di beni che di prestazione di servizi) opera nel rispetto della normativa, dei principi del presente Codice e delle procedure interne adottate anche in relazione al Sistema Integrato di Gestione della Qualità, della Sicurezza e dell'Ambiente.

I dipendenti addetti alle relazioni con qualsiasi fornitore e con i prestatori di servizi devono procedere alla selezione degli stessi ed alla gestione dei relativi rapporti secondo criteri di imparzialità e correttezza, evitando situazioni di conflitto di interessi anche potenziale con gli stessi.

Il fornitore deve operare nell'ambito della vigente normativa in materia contrattuale, contributiva, di sicurezza e igiene del lavoro e di tutela ambientale; durante la loro attività non devono sfruttare la manodopera infantile o le persone non consenzienti ed elargire omaggi o regalie ai dipendenti della Società.

In generale, i rapporti di fornitura devono risultare conformi e giustificati da concrete esigenze interne, autorizzate dai responsabili competenti ad assumere l'impegno di spesa, nei limiti del budget disponibile

Nella gestione dei rapporti con i fornitori, al fine di garantire integrità e indipendenza, deve essere evitato di indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole lasciandogli intendere la possibilità della stipula di un successivo contratto più vantaggioso.

La stipula di un contratto con un fornitore deve essere sempre caratterizzata da estrema chiarezza e deve evitare ogni possibile forma di abuso.

Antonutti S.r.l. vieta espressamente di approvare fatture passive o di emettere fatture attive a fronte di prestazioni o forniture simulate o inesistenti in tutto o in parte, e in generale eludere gli adempimenti fiscali.

Antonutti S.r.l. si attende, da tutti i suoi fornitori, comportamenti rispettosi delle leggi e conformi ai principi contenuti nel presente Codice, su cui siano stati informati dalla stessa Società, per l'intero periodo in cui forniranno prodotti e/o servizi.

Comportamenti diversi possono essere considerati grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, motivo di lesione del rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali

4.4 Rapporti con il cliente

La Società, nello svolgimento della propria attività e nella gestione delle relazioni con il cliente, si attiene al rispetto delle norme di legge, dei principi del presente Codice Etico e delle procedure interne, e altrettanto richiede ai propri dipendenti e collaboratori, i quali sono tenuti a evitare qualunque situazione di conflitto di interessi con la Società.

Inoltre il cliente non deve elargire omaggi o regalie ai dipendenti della Società.

Nell'ottica del miglioramento continuo del rapporto con il cliente, la Società per garantire elevati standard di qualità accoglie positivamente sia i suggerimenti che i reclami.

4.5 Rapporti con i collaboratori e con i consulenti

La Società seleziona i propri collaboratori e consulenti garantendo il rispetto di imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio.

Qualsiasi comportamento non conforme ai principi espressi nel Codice Etico possono essere, dalla Società, considerati come un grave inadempimento ai doveri di correttezza e buona fede nell'esecuzione del contratto, tanto da intaccare il rapporto fiduciario e giusta causa di risoluzione dei rapporti contrattuali.

Ai collaboratori è vietato:

- concedere benefici e regali a clienti, fornitori, consulenti, o altri, sia direttamente che indirettamente, atti di cortesia e ospitalità, salvo nel caso in cui il valore, la natura e lo scopo del regalo siano considerati legali ed eticamente corretti, tali da non compromettere l'immagine della società e che il valore e la natura del regalo siano tali da non poter essere interpretati come un mezzo per ottenere trattamenti di favore per la società;
- accettare, da clienti, fornitori, consulenti, o altri, regali che possano essere percepiti come un modo per influenzare l'imparzialità e l'integrità delle proprie decisioni.

4.6 Rapporti con il Gruppo

Antonutti S.r.l. è consapevole dell'autonomia e dell'indipendenza di ciascuna delle Società che costituiscono il Gruppo di appartenenza e si impegna a fare quanto in proprio potere affinché i principi contenuti nel presente Codice Etico trovino accoglimento all'interno delle Società collegate o correlate.

4.7 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni e altri soggetti rappresentativi di interessi collettivi

I rapporti che la Società intrattiene con la Pubblica Amministrazione, con Enti che svolgono attività di pubblica utilità o di pubblico interesse o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicitario, devono essere intrapresi e gestiti secondo la più rigorosa osservanza delle normative comunitarie, nazionali e aziendali applicabili, dei principi fissati nel presente Codice Etico e nei protocolli interni.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con i sopra indicati soggetti sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

È espressamente vietato promettere o effettuare erogazioni in denaro o altra utilità al di fuori degli scopi o per finalità diverse da quelle istituzionali e di servizio, promettere o concedere vantaggi di qualsiasi natura ai rappresentanti della Pubblica Amministrazione, anche per interposta persona, o a persone che vantino con essi rapporti, esistenti o asseriti, di tipo privilegiato al fine di ottenere benefici per la Società, tenere una condotta ingannevole al fine di indurre la Pubblica Amministrazione in errore.

È altresì espressamente vietato cedere a richieste o pressioni provenienti Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e da non essere interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi.

In ogni caso è vietato:

- predisporre e inviare dichiarazioni fiscali alle Autorità competenti, contenenti dati falsi, artefatti, incompleti o comunque non rispondenti al vero;

- omettere dichiarazioni/comunicazioni di natura fiscale, dovute per legge, al fine di evadere le imposte

La Società si impegna a provvedere tempestivamente, secondo i termini di legge all'effettuazione delle dichiarazioni e pagamenti di natura fiscale alle Autorità competenti.

4.8 Rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo

La Società impronta i propri rapporti con le Autorità di vigilanza e controllo alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, mettendo in atto prescrizioni ed eventuali adempimenti richiesti.

4.9 Rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa

La Società si rivolge agli organi di stampa e di comunicazione di massa unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate, in un atteggiamento di massima correttezza, disponibilità e trasparenza, nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

5. PRINCIPI NELLE ATTIVITÀ CONTABILI E FINANZIARIE

5.1 RegISTRAZIONI CONTABILI

La Società assicura la piena trasparenza delle scelte gestionali effettuate, adottando protocolli di organizzazione e gestione tali da garantire la correttezza e la veridicità delle comunicazioni sociali (bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, ecc.) e prevenire la commissione di reati societari.

La completezza e la chiarezza dei dati contabili, delle relazioni e dei bilanci rappresentano un valore fondamentale nei rapporti con i soci, con i terzi che vengono in contatto con la Società, nonché con l'OdV.

Tutti i dipendenti e i collaboratori di Antonutti S.r.l. sono tenuti ad attenersi a tali principi e a collaborare affinché gli stessi siano rispettati.

Alla luce di quanto sopra:

- Devono essere gestiti in modo corretto e trasparente gli adempimenti fiscali e tributari ed in particolare non devono essere creati, autorizzati o ammessi costi o ricavi fittizi.
- I bilanci, le relazioni e le comunicazioni sociali previsti dalla legge devono essere redatti, in osservanza delle norme codicistiche e dei principi contabili, con chiarezza e trasparenza e rappresentare in modo corretto e veritiero la situazione patrimoniale e finanziaria della società.
- È fatto divieto di occultare o distruggere, in tutto o in parte, le scritture contabili o i documenti di cui è obbligatoria la conservazione (e relativi supporti di archiviazione).
- Le denunce, le comunicazioni e i depositi presso il registro delle imprese che sono obbligatori per la società devono essere effettuati dai soggetti identificati dalle leggi in modo tempestivo, veritiero e nel rispetto delle normative vigenti.

Gli stessi principi devono essere adoperati nelle valutazioni e nelle altre eventuali operazioni straordinarie (fusioni, scissioni etc.).

È fatto divieto a chiunque di influenzare il regolare svolgimento e le decisioni delle assemblee societarie, traendo in inganno o in errore gli azionisti

Antonutti S.r.l. impronta pertanto i propri rapporti con i Sindaci ed i Revisori alla massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione, disponibilità e nel pieno rispetto del loro ruolo istituzionale, dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni ed agli eventuali adempimenti richiesti.

In particolare i Sindaci e i Revisori devono avere libero accesso a dati, documenti ed informazioni necessarie per lo svolgimento delle loro attività. È fatto espresso divieto di impedire od ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite alla

società di revisione o altri organi sociali ovvero influenzare l'indipendenza di giudizio di tali soggetti al fine di alterare la rappresentazione della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società.

5.2 La ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita, nonché l'autoriciclaggio

Per ricettazione si intende acquistare, ricevere od occultare denaro o cose provenienti da un qualsiasi delitto al fine di procurare a sé o ad altri un profitto, mentre per riciclaggio si intende la realizzazione, attraverso transazioni finanziarie e contabili lecite, di proventi illeciti.

Il reato di autoriciclaggio si configura invece nel caso in cui l'oggetto del riciclaggio siano i proventi/beni/utilità derivanti dalla commissione di un delitto non colposo commesso dallo stesso riciclatore.

Antonutti S.r.l. si impegna a prestare particolare attenzione ad ostacolare il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ed esercita la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle Autorità competenti. Alla prevenzione di fenomeni inerenti il riciclaggio di denaro sporco.

Antonutti S.r.l. vieta espressamente al proprio personale:

- di acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi; ovvero compiere in relazione ad essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto ovvero compiere in relazione ad essi, altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

La Società si impegna ad effettuare un'adeguata verifica dell'attendibilità commerciale e professionale dei fornitori, clienti e partner commerciali/finanziari, al fine di verificare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività.

6. PRINCIPI PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI

6.1 Tutela della privacy

Antonutti assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e l'osservanza della normativa vigente in tema di tutela dei dati personali.

Tutte le informazioni a disposizione vengono trattate nel rispetto della privacy dei soggetti interessati, della normativa vigente e del documento programmatico della sicurezza (DPS) adottato.

6.2 Gestione delle informazioni riservate

Chiunque, nello svolgimento delle proprie mansioni, venga a conoscenza di informazioni privilegiate, riservate e/o confidenziali è tenuto alla riservatezza.

Infatti è vietato utilizzare tali informazioni per trarre vantaggi di alcun genere, siano essi diretti o indiretti, personali o patrimoniali o utilizzate o comunicate ad altri per scopi diversi da quelli professionali, senza giustificato motivo.

La comunicazione all'esterno delle informazioni che rivestono carattere di riservatezza avviene esclusivamente da parte delle persone autorizzate, e comunque nel rispetto delle procedure della Società.

7. LA POLITICA AZIENDALE

Antonutti S.r.l. ha ottenuto e continua a mantenere le seguenti certificazioni:

- Qualità, ai sensi della normativa UNI EN ISO 9001

- Sicurezza, ai sensi della normativa UNI EN ISO 45001
- Ambiente, ai sensi della normativa UNI EN ISO 14001
- Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA 8000
- Sicurezza del traffico stradale, ai sensi della normativa UNI ISO 39001

7.1 Qualità

La Società considera la “Qualità” come un elemento fondamentale per la competitività aziendale. Infatti il Sistema di Gestione per la Qualità di cui si è dotata nel tempo, presuppone che tutte le persone che lavorano sia internamente che esternamente alla società, devono collaborare per ottenere elevati standard di qualità e nell’ottica del miglioramento continuo. Questo aspetto non vale solo per i prodotti/servizi offerti, ma anche per tutti quei processi necessari per la loro realizzazione.

7.2 Sicurezza e Salute dei lavoratori

ANTONUTTI SRL si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; inoltre, opera per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori, nonché l'interesse degli altri stakeholder.

Obiettivo di Antonutti srl è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie dell’azienda, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese ed i clienti coinvolti nelle attività.

A tal fine, Antonutti srl realizza interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- L'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- Una continua analisi del rischio e della criticità dei processi e delle risorse da proteggere;
- L'adozione delle migliori tecnologie;
- Il controllo e l'aggiornamento delle metodologie di lavoro;
- L'apporto di interventi formativi e di comunicazione.

La Antonutti srl garantisce l’integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, svolgendo la propria attività in condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e protezione dei lavoratori.

La Antonutti srl si impegna a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori.

7.3 Ambiente

La Società è consapevole che le proprie attività produttive impattano sull'ambiente, pertanto si impegna ad assicurare il rispetto delle normative vigenti, il miglioramento delle tecnologie e delle prassi produttive in linea con gli obiettivi aziendali prefissati.

La politica ambientale perseguita dalla società prevede, tra l'altro, la corretta gestione dei rifiuti, delle "terre e rocce da scavo", dei sottoprodotti, il controllo ed il monitoraggio delle emissioni in atmosfera, degli scarichi nei corpi idrici superficiali e sotterranei e nelle fognature e delle emissioni acustiche.

Inoltre nell'ottica della sostenibilità, la Società promuove il riutilizzo di materiali di riciclo, che in seguito al trattamento e alla verifica delle idoneità tecnico-ambientali, possono trovare impiego nei cicli produttivi, con il fine di salvaguardare le risorse naturali non rinnovabili e scarsamente reperibili.

L'attenzione e il rispetto dell'ambiente nel quale viviamo sono vantaggi competitivi che permettono alla società di lavorare all'interno di un mercato sempre più esigente e sensibile.

7.4 Responsabilità Sociale e Risorse Umane

La procedura di selezione del personale è focalizzata nella ricerca di risorse umane di elevata qualità, competenza ed onestà.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze aziendali, nel rispetto delle pari opportunità per tutti i soggetti interessati. Le informazioni richieste sono strettamente collegate alla verifica degli aspetti previsti dal profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato. La funzione personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione (per esempio, evitando che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela con il candidato).

La società garantisce il rispetto delle pari opportunità e non accetta forme di lavoro irregolare; al momento dell'assunzione ogni collaboratore riceve informazioni sul contratto, sulla normativa e sulla retribuzione, e sulle norme di comportamento volte a tutelare la salute ed a evitare rischi connessi alla mansione svolta. Al momento dell'assunzione il soggetto incaricato allo svolgimento della selezione delle risorse umane, si riserva la possibilità di valutare la situazione penale dei nuovi candidati a posizioni aperte in azienda; nel caso in cui dovesse emergere che un candidato abbia commesso dei reati, è facoltà della Società valutarne la relativa gravità e criticità e di conseguenza decidere se procedere o meno all'assunzione.

Inoltre, il soggetto coinvolto nel processo di selezione ed assunzione di personale deve garantire l'inserimento nell'organico aziendale, sia per contratti a tempo determinato che indeterminato, di lavoratori stranieri con valido permesso di soggiorno e monitorarne l'effettivo rinnovo, secondo i termini di legge. La gestione del personale è basata sul riconoscimento delle capacità e dei risultati ottenuti e sono vietate forme di discriminazione. La Società è costantemente impegnata a sviluppare adeguati programmi di formazione e di aggiornamento. I dipendenti sono coinvolti al fine di mantenere un clima aziendale di armonia e di reciproco rispetto.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro; non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o di lavoro nero. Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni collaboratore riceve accurate informazioni relative a:

- Caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- Elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- Norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su un'effettiva comprensione.

La retribuzione dei lavoratori è conforme a tutte le normative in vigore, incluse quelle riguardanti i salari minimi, gli straordinari e i benefici previdenziali di legge.

In osservanza delle leggi locali, gli straordinari sono retribuiti a una tariffa superiore a quella oraria normale.

Non è previsto e consentito decurtare il salario a titolo di misura disciplinare. Per ogni periodo di retribuzione, i lavoratori ricevono buste paga tempestive e comprensibili, che includono tutte le informazioni necessarie per consentire una verifica accurata della retribuzione per le attività svolte. In caso di necessità l'ufficio personale è a disposizione per chiarimenti del caso.

I responsabili utilizzano e valorizzano pienamente tutte le professionalità presenti nella struttura mediante l'attivazione delle leve disponibili per favorire lo sviluppo e la crescita dei propri collaboratori (ad esempio, job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità). Antonutti srl mette a disposizione di tutti i collaboratori strumenti informativi e formativi, residenziali e a distanza, con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze e conservare il valore professionale del personale.

È prevista una formazione istituzionale erogata in determinati momenti della vita aziendale del collaboratore (ad esempio, per i neoassunti è prevista un'introduzione all'azienda e al suo business) e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo. La storia formativa di ogni collaboratore è presente sul sistema informativo del personale al fine di rilevare il grado di fruizione della formazione e per disegnare successivi percorsi formativi.

Antonutti srl evita qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei propri collaboratori. Nell'ambito dei processi di gestione e sviluppo del personale, così come in fase di selezione, le decisioni prese sono basate sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori e/o su considerazioni di merito (ad esempio assegnazione degli incentivi in base ai risultati raggiunti). L'accesso a ruoli e incarichi è anch'esso stabilito in considerazione delle competenze e delle capacità; inoltre, compatibilmente con l'efficienza generale del lavoro, sono favorite quelle flessibilità nell'organizzazione del lavoro che agevolano la gestione dello stato di maternità e in generale della cura dei figli.

La valutazione dei collaboratori è effettuata in maniera allargata coinvolgendo i responsabili, la funzione personale e, per quanto possibile, i soggetti che sono entrati in relazione con il valutato. Nei limiti delle informazioni disponibili e della tutela della privacy, la funzione personale opera per impedire forme di nepotismo (ad esempio, escludendo rapporti di dipendenza gerarchica tra collaboratori legati da vincoli di parentela).

7.4.1 Rispetto della dignità/Integrità e tutela della persona

L'organizzazione riconosce i valori contenuti nella Dichiarazione Universale dei diritti umani e nelle convenzioni ILO.

Per questo intende sostenerne il rispetto, l'applicazione e la diffusione in ambito aziendale, assumendo comportamenti socialmente responsabili ed eticamente corretti nei confronti di tutte le parti interessate dal proprio processo produttivo.

A tal fine non sono ammessi o tollerati comportamenti discriminatori fondati su motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi, l'utilizzo di lavoro infantile e ogni forma di sfruttamento dei lavoratori o limitazione delle loro libertà individuale, sindacale, di pensiero e movimento.

Condanna ogni pratica di mutilazione di organi genitali femminili, lo sfruttamento dei minori a scopi di pornografia o prostituzione, le iniziative turistiche per sfruttamento prostituzione minorile e l'utilizzo di strumenti informatici allo scopo di accedere, ricevere o detenere materiale inerente la pornografia minorile.

Condanna ogni forma di lavoro forzato e obbligato e garantisce il rispetto di un orario di lavoro che preveda opportuni riposi, una retribuzione dignitosa e l'applicazione del CCNL.

Antonutti srl si impegna a tutelare l'integrità morale dei collaboratori garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona. Per questo motivo salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica, e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze (per

esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza, limitazioni professionali).

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona (per esempio, l'esposizione di immagini con espliciti riferimenti sessuali, allusioni insistenti e continuate).

Il collaboratore di Antonutti srl che ritiene di essere stato oggetto di molestie o di essere stato discriminato per motivi legati all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose, ecc., può segnalare l'accaduto all'azienda che valuterà l'effettiva violazione del codice etico. Le disparità non sono tuttavia considerate discriminazione se giustificate o giustificabili sulla base di criteri oggettivi.

La funzione personale predispone analisi statistiche periodiche in base alle quali sia possibile accertare l'esistenza o meno di discriminazioni verso particolari gruppi; tali rilevazioni costituiscono un flusso informativo a disposizione dei vertici aziendali, della funzione audit.

7.5 Sicurezza del traffico stradale

La sicurezza stradale costituisce un tema di crescente importanza nella gestione dei rischi per la Società.

L'Impresa svolge le proprie attività nell'ambito delle costruzioni in generale e in casi particolari nell'ambito di cantieri stradali, si trova sottoposta al rischio di incidente stradale poiché talune attività interagiscono col sistema di traffico stradale. La strada viene infatti utilizzata sia come luogo di mobilità del personale per motivi lavorativi (spostamento dalla sede verso i cantieri e viceversa) sia come luogo di lavoro (cantieri di tipo stradale).

È di conseguenza scaturita la necessità di un rafforzamento dei criteri di conoscenza, delle capacità di analisi e della possibilità di definizione di azioni miranti a ridurre e monitorare il livello di incidentalità stradale.

Si è quindi determinata la necessità di adottare un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma internazionale ISO 39001 "Road Traffic Safety (RTS) Management Systems"

Il sistema predisposto e applicato permette di:

- definire i metodi e le azioni atte a ridurre e nel migliore dei casi mantenere a zero le morti e gli infortuni gravi collegati agli incidenti stradali sui quali può avere un'influenza.
- migliorare le prestazioni complessive in materia di sicurezza stradale, anche per le parti terze interessate;
- garantire la conformità alla propria Politica RTS;
- dimostrare la conformità allo Standard Internazionale ISO 39001.

8. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO E MODALITÀ DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

Affinché i principi espressi nel presente Codice Etico trovino sistematica e puntuale attuazione, vige un sistema di controllo organizzato e strutturato nel seguente modo:

- sistema di controllo interno,
- organismo di vigilanza,
- sistema sanzionatorio.

8.1 Sistema di controllo interno

Per sistema di controllo interno si intende l'insieme degli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'azienda con l'obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure, proteggere i beni aziendali, la salute e la sicurezza delle persone, l'ambiente, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

Il sistema di controllo interno deve garantire:

- il rispetto delle leggi vigenti, delle procedure, del Codice Etico e del modello;
- il rispetto delle strategie e delle politiche aziendali e la tutela dei beni aziendali;
- l'efficacia e l'efficienza della gestione;
- l'attendibilità delle informazioni finanziarie, contabili e gestionali interne ed esterne;

8.2 Organismo di Vigilanza (OdV)

All’OdV, costituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e dotato di autonomia di iniziativa e controllo, competono i compiti, in merito all’attuazione del Codice Etico, di monitorare l’applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati e accogliere eventuali segnalazioni, relazionare periodicamente all’organo amministrativo e al Collegio Sindacale i risultati dell’attività svolta, segnalando eventuali violazioni al Codice Etico di particolare rilevanza; esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantire la coerenza con il Codice Etico, provvedere, se necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

8.3 Segnalazioni dei destinatari del modello (Whistleblowing)

Tutti i destinatari del modello hanno la possibilità e il diritto di segnalare, senza subire ritorsioni o pregiudizi, all’Organismo di Vigilanza, ogni violazione o sospetto di violazione di propria conoscenza del Codice Etico all’Organismo di Vigilanza di cui al Modello di organizzazione gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001, che provvede a un’analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l’autore e il responsabile della presunta violazione. L’Organismo di Vigilanza avrà cura di segnalare al Consiglio di Amministrazione, ogni eventuale violazione del Codice per l’adozione dei necessari provvedimenti.

Le segnalazioni all’Organismo di Vigilanza da parte di qualsiasi dipendente, amministratore, impresa esterna in genere o altro stakeholder, potranno essere effettuate mediante un apposito indirizzo di posta elettronica gestito direttamente dall’OdV ed esterno ai sistemi informativi aziendali.

I dipendenti possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti in contrasto con i principi di responsabilità sociale e la norma SA 8000. Le segnalazioni potranno pervenire mediante:

- mail indirizzo mail del Responsabile Social Performance Team: serena.tagliani@vezzola.com e/o odv@vezzola.com
- Essere lasciate nell’apposita cassetta “**Reclami e segnalazioni**” presso l’ingresso UFFICIO QUALITA’ della sede Operativa di Lonato del Garda;
- Segnalazione orale ai **membri dell’SPT - SOCIAL PERFORMANCE TEAM SA8000**.

L’Organismo di Vigilanza agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di discriminazione o penalizzazione.

È inoltre assicurata la riservatezza dell’identità del segnalante e del segnalato, fatta salva la buona fede e gli obblighi di legge.

8.4 Sistema sanzionatorio

La società si impegna a svolgere un’adeguata diffusione sia del presente Codice Etico che delle relative sanzioni in caso di violazioni.

Nello specifico le violazioni al presente Codice Etico saranno tempestivamente perseguite applicando i provvedimenti disciplinari previsti nel modello organizzativo, indipendentemente dall’eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e ferma restando la possibilità di agire per il risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Il mancato rispetto e/o la violazione delle regole di comportamento imposte dal Codice Etico possono essere commessi da:

- un dipendente, comporterà delle sanzioni disciplinari previste dalla legge e dai contratti collettivi, dovendosi considerare il rispetto degli obblighi di cui al presente Codice Etico come parte integrante delle obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 2104 c.c. Tali sanzioni saranno applicate sulla base del rilievo che assumono le singole fattispecie considerate, proporzionalmente alla loro gravità. L’accertamento delle suddette infrazioni, la gestione dei procedimenti disciplinari e delle sanzioni restano di competenza dei soggetti preposti e delegati.

- un dirigente, la Società valuterà l'accaduto e porrà in essere le opportune iniziative, sempre in considerazione del fatto che tali violazioni rappresentano un inadempimento di quanto definito nel contratto ex art. 2104 c.c., come la revoca delle procure eventualmente conferite, oppure, nei casi più gravi, valutarne il licenziamento.
- un amministratore o un sindaco, l'OdV informerà l'organo amministrativo e il revisore unico, o l'assemblea dei soci nei casi più delicati, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative ai sensi di legge.
- un terzo non legato alla Società da un rapporto di dipendenza (fornitore, appaltatore, consulente e così via), potrà determinare la risoluzione del rapporto contrattuale, ovvero il diritto di recesso dal medesimo.

Gli effetti della violazione del Codice Etico e del modello devono essere adeguatamente considerati da parte di tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Società.