

---

**IMPORTANTE**  
**COMUNICAZIONE A TUTTI I LAVORATORI**  
**Introduzione alla SA8000:2014 (Responsabilità Sociale)**

Dopo le Certificazioni ISO9001-ISO14001-ISO45001-ISO39001, La nostra Azienda ha deciso di Certificarsi anche secondo la **Certificazione Responsabilità Sociale secondo lo standard SA8000:2014.**

Desideriamo che tutti i lavoratori siano sempre a conoscenza dei contenuti delle Norme che **ANTONUTTI SRL** intende adottare per poter essere maggiormente consapevoli di quali siano i principi su cui si basano e per essere parte integrante e attiva del processo di rispetto dei requisiti delle Norme stesse.

SA8000 è una norma internazionale che ha lo scopo di migliorare le condizioni lavorative a livello mondiale. Prima norma verificabile sui diritti dei lavoratori, SA8000 fornisce definizioni e parametri per assicurare conformità a diritti universali. Quando un'azienda ha implementato i necessari miglioramenti, ad essa viene fornito un certificato che attesta la conformità a SA8000. Il certificato assicura una buona prassi ai consumatori, agli acquirenti e alle altre aziende.

Le motivazioni principali che ci hanno spinto ad attuare lo standard SA8000 per ottenere la certificazione sono le seguenti:

- ✓ Difendere la credibilità e la reputazione dell'Azienda dando evidenza oggettiva al rispetto dei diritti umani dei lavoratori
- ✓ Generare maggiore fiducia da parte dei pazienti, delle organizzazioni sociali dimostrando il rispetto di principi etici e sociali
- ✓ Migliorare i rapporti con le Istituzioni facilitando le relazioni con gli Enti deputati al controllo della correttezza degli adempimenti in merito alla gestione del personale
- ✓ Controllare la correttezza del comportamento sociale dei propri fornitori
- ✓ Migliorare il clima aziendale con una maggiore attenzione ai problemi dei lavoratori e coinvolgimento degli stessi

***La Certificazione SA8000 è la conferma di fare parte di un mercato corretto dove non si guarda solo all'utile ma anche al benessere di chi lavora!***

La Norma SA 8000 (Social Accountability) è uno standard internazionale elaborato nel 1997 dall'Ente Americano SAI con lo scopo di aumentare la capacità competitiva delle organizzazioni che vogliono dare garanzia di eticità del proprio ciclo produttivo e della propria catena di fornitura. La Certificazione si ottiene mediante un'analisi del Sistema Aziendale da parte di una terza parte indipendente che verifica la conformità ai requisiti della norma.

Adeguarsi a requisiti SA8000 significa sostanzialmente migliorare l'ambiente di lavoro, monitorare che le regole vengano rispettate ed attuare correzioni nel caso di errori.

### **I principi generali della Norma SA8000:**

Come detto precedentemente la Norma è stata emanata per garantire i diritti dei lavoratori e si basa su 8 principi che sono:

#### **1. LAVORO INFANTILE**

*Cosa dice la Norma:* La norma richiede che le Organizzazioni non utilizzino o diano sostegno all'utilizzo del lavoro infantile. In Italia tale fenomeno fortunatamente non è molto diffuso anche se anche da noi ci sono situazioni critiche in questo senso.

*Come si comporta l'Azienda:* La nostra azienda è impegnata contro l'utilizzo del lavoro infantile.

#### **2. LAVORO OBBLIGATO**

*Cosa dice la Norma:* La Norma specifica che l'azienda non deve ricorrere a, né sostenere, l'utilizzo del lavoro obbligato e non deve costringere nessuno a lavorare contro la propria volontà, con ricatti o minacce. Non devono essere richiesti depositi di denaro e tanto meno possono essere requisiti i documenti personali dei lavoratori.

*Come si comporta l'Azienda:* noi rispettiamo la libertà di ogni lavoratore e mai abbiamo costretto qualcuno a lavorare.

### **3. SALUTE E SICUREZZA**

*Cosa dice la Norma:* L'azienda, tenendo presente lo stato delle conoscenze prevalenti riguardo all'industria e a tutti i relativi rischi, deve garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre e deve adottare le misure adeguate per prevenire incidenti e danni alla salute che possono verificarsi durante lo svolgimento del lavoro o in conseguenza di esso.

*Come si comporta l'Azienda:* La Salute e la Sicurezza dei lavoratori è l'obiettivo primario dell'Azienda. **ANTONUTTI SRL** si impegna ad attuare tutte le leggi in materia, per garantire un ambiente di lavoro che consenta ai lavoratori di sentirsi al sicuro da possibili pericoli. Vengono attivate le misure necessarie a prevenire incidenti e danni alla salute dei lavoratori durante lo svolgimento del lavoro. Poniamo grande attenzione alla formazione dei lavoratori in materia di salute e sicurezza. E' stato nominato un Rappresentante della Direzione che è responsabile della salute e della sicurezza di tutto il personale e del rispetto dei fattori di sicurezza previsti.

### **4. LIBERTA' DI ASSOCIAZIONE E DIRITTO ALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA**

*Cosa dice la Norma:* L'azienda deve rispettare il diritto di tutto il personale di formare ed aderire ai sindacati di loro scelta e il diritto alla contrattazione collettiva

*Come si comporta l'Azienda:* **ANTONUTTI Srl** si impegna a rispettare il diritto di tutti i lavoratori ad aderire ai Sindacati e a non discriminare i lavoratori che vogliono iscriversi ai sindacati e che ne siano rappresentanti. Vengono riconosciute le ore per le Assemblee e nessuno ha mai avuto detrazioni sul salario per avere effettuato attività sindacale.

### **5. DISCRIMINAZIONE**

*Cosa dice la Norma:* L'azienda non deve attuare o dare sostegno alla discriminazione nell'assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica

L'azienda non deve interferire con l'esercizio del diritto del personale di seguire principi o pratiche, o di soddisfare bisogni connessi a razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale o affiliazione politica

L'azienda non deve permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

*Come si comporta l'Azienda:* Noi ci comportiamo nel rispetto di questi principi verso tutti i lavoratori senza attuare forme di discriminazione o, peggio, di razzismo. Ci impegniamo per impedire comportamenti che possano essere lesivi della dignità di ogni persona.

### **6. PROCEDURE DISCIPLINARI**

*Cosa dice la Norma:* L'azienda non deve utilizzare o dare sostegno all'utilizzo di punizioni corporali, coercizione mentale o fisica, abuso verbale.

*Come si comporta l'Azienda:* L'impegno al rispetto dei diritti umani è costante, **ANTONUTTI Srl** si astiene e si è sempre astenuta dal dare sostegno a qualsiasi forma di punizione corporale, coercizione mentale o fisica.

### **7. ORARIO DI LAVORO**

*Cosa dice la Norma:* L'azienda deve conformarsi all'orario di lavoro previsto dalle leggi vigenti e dagli standard dell'industria; in ogni caso, al personale non deve essere richiesto di lavorare in maniera continuativa per un periodo superiore alle 48 ore settimanali e deve essere previsto almeno un giorno di riposo ogni 7 giorni lavorativi. Inoltre la norma richiede che per il lavoro straordinario non si superino in ogni caso le 12 ore a settimana e che le ore di lavoro straordinario eventualmente effettuato venga pagato con le maggiorazioni previste dai contratti

*Come si comporta l'Azienda:* La nostra Azienda rispetta i contratti di lavoro nazionali e leggi dello Stato in materia di orario di lavoro, di pause lavorative. Il lavoro straordinario non viene mai imposto ma i lavoratori sono liberi di accettare di lavorare qualche ora in più in assoluta libertà di scelta. Il pagamento delle ore di lavoro straordinario avviene secondo le maggiorazioni previste dai contratti.

### **8. RETRIBUZIONE**

*Cosa dice la Norma:* L'azienda deve garantire che il salario pagato per una settimana lavorativa regolare sia almeno conforme ai minimi retributivi legali o industriali e che sia sempre sufficiente a soddisfare i bisogni primari del personale, oltre a fornire un qualche guadagno discrezionale. *Come si comporta l'Azienda:* La nostra Azienda paga le retribuzioni e i contributi secondo quanto previsto dai contratti. Non utilizziamo lavoro nero e non usiamo "trucchi" per evitare gli adempimenti fiscali, retributivi e contrattuali.

L'insieme dei requisiti che abbiamo presentato e che compongono la Norma SA8000, deve essere organizzato in una corretta gestione operativa. La norma pertanto richiede che gli impegni verso la Responsabilità sociale siano formalizzati nella **POLITICA SOCIALE** che trovate insieme a questo documento.

**ANTONUTTI Srl** deve fare periodici **RIESAMI SA8000** per assicurarsi che le cose funzionino come previsto, deve fare **FORMAZIONE** al personale, anche nuovo assunto sulla norma, deve nominare un **RAPPRESENTANTE della DIREZIONE** per fare rispettare la applicazione della Norma e deve dare modo al personale di nominare un proprio **RAPPRESENTANTE dei LAVORATORI** che abbia la funzione di migliorare e semplificare i rapporti con la Direzione Generale. Si deve inoltre dare la possibilità di inoltrare **RECLAMI** sulla applicazione della norma e sul rispetto dei requisiti anche in forma anonima a tutto il personale, l'Azienda accetterà di ricevere le segnalazioni senza in alcun modo prendere misure disciplinari nei confronti di coloro che forniranno tali segnalazioni.

**ANTONUTTI Srl** dovrà **COMUNICARE ALL'ESTERNO** regolarmente i risultati del Sistema, dovrà essere disponibile a fornire tutte le informazioni anche su richiesta.

Infine per contribuire allo sviluppo di una società che rispecchi principi etici, ANTONUTTI Srl si impegna a verificare i propri **FORNITORI** per comprendere se anche essi si impegnino ed osservino i principi della Norma.

Ricordiamo che le figure di riferimento per il sistema SA8000 sono:

- Il Responsabile del SPT SA 8000: Tagliani Serena
- Il SPT è composto da: Tagliani Serena, Vezzola Marco e Tatey Kole

Per il sistema di gestione della sicurezza sono:

- RSPP: Berardi Andrea
- RLS: Tatey Kole
- Preposti: Vari vedi Organigramma di Sicurezza esposto nella Bacheca aziendale
- Addetti antincendio: Vari vedi Organigramma di Sicurezza esposto nella Bacheca aziendale
- Addetti pronto soccorso: Vari vedi Organigramma di Sicurezza esposto nella Bacheca aziendale

## **RECLAMI**

È stata approvata la **P15 Ant. Gestione lamentele cliente o del Dipendente/parti interessate**.

I Clienti/Dipendenti/Parti interessate possono effettuare segnalazioni e/o reclami in relazione a fatti e accadimenti in contrasto con i principi di responsabilità sociale adottati dall'organizzazione e ai contenuti nella norma SA 8000:2014 mediante i seguenti modi:

- ✓ nell'apposito BOX "Reclami e segnalazioni" presso l'ingresso UFFICIO QUALITA' della sede Operativa di Lonato del Garda;
- ✓ invio di una mail indirizzo del Responsabile Social Performance Team: serena.tagliani@vezzola.com e/o odv@vezzola.com
- ✓ Segnalazione orale ai membri dell'SPT - SOCIAL PERFORMANCE TEAM SA8000 (Responsabile SPT Tagliani Serena – Senior Management Vezzola Marco – RLS Tatey Cole)

Gli stakeholders interni ed esterni, hanno anche la possibilità di inviare segnalazioni in materia di responsabilità sociale all'Ente di Certificazione SA8000 ai seguenti indirizzi:

- ✓ SOCIAL ACCOUNTABILITY INTERNATIONAL (SAI)  
15 West 44th Street | New York, NY 10036  
Phone: (212) 684-1414 | Fax: 212-684-1515  
Email: info@sa-intl.org
- ✓ SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICE, SAAS  
15 West 44th Street, 6th Floor New York, NY 10036  
Phone: (212) 391-2106 | Fax: (212) 684-1515  
Email: saas@saasaccreditation.org
- ✓ APAVE CERTIFICAZIONE ITALIA S.R.L.  
Via Giuseppe Rosaccio, 33 – 00156 Roma (RM).  
Tel. 06/33270123  
Email: stefano.bertini@apave.com

L'organizzazione tutela il segnalante garantendo la riservatezza e l'anonimato della segnalazione e vieta ogni atto di ritorsione o discriminatorio, diretto o indiretto, nei confronti del segnalante.

Lonato del Garda, 15/02/2022